

ши;

4.15.3.вносить предложения по улучшению работы Организации и совершенствованию образовательного процесса;

4.15. Работники Организации обязаны:

4.15.1.ставить в известность администрацию Организации о случаях грубого нарушения настоящего Устава и о ставших известными правонарушениях;

4.15.2.выполнять требования настоящего Устава, трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции;

4.16. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается на учебный год, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, наполняемости учебных групп, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.17. Учебная нагрузка педагогического работника Организации, не ограничивается верхним пределом.

4.18. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.19. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. Организация устанавливает заработную плату работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с заключенным трудовым договором. Начисление заработной платы работникам производится в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества, и условий выполняемой работы и решениями аттестационных комиссий.

## 5 Органы и управления Организацией

5.1. К органам управления Организации относятся:

5.1.1. Правление;

5.1.2. Единоличный исполнительный орган - Директор;

5.1.3. Педагогический совет;

5.1.4. Общее собрание работников.

5.2. Правление является высшим коллегиальным органом управления Организацией. При создании Организации состав Правления формируется учредители. Правление составляет не менее 3 человек. Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет.

5.3. В состав Правления Организации входят учредители и Директор - по должности.

5.4. Правление Организации:

5.4.1. вносит изменение устава некоммерческой организации;

5.4.2. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.3. образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.4.5. утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

5.4.6. создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;

5.4.7. участие в других организациях;

5.4.8. решает вопрос о включении в состав Правления Организации новых участников;

5.4.9. назначает и освобождает от должности Директора Организации;

5.4.10.обеспечивает достижение Организацией целей, в интересах которых она была создана;

5.4.11.утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

5.4.12.утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;

5.4.13 утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;

5.4.14 принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также и другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;

5.4.15.устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации;

5.4.16.принимает решения об участии Организации в других организациях;

5.4.17 принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
документ № 0735-Р  
от « 01 » ИЮЛ 2010 г.

- 5.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.
- 5.7. Ревизионная комиссия, назначенная Правлением, осуществляет контроль над деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.
- 5.8. Ревизионная комиссия назначается сроком на 3 года. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.
- 5.9. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации и избирается Правлением сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации.
- 5.10. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 5.11. Директор Организации:
- 5.11.1. распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
  - 5.11.2. заключает договоры и совершает иные сделки;
  - 5.11.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
  - 5.11.4. представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
  - 5.11.5. выдает доверенности;
  - 5.11.6. открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
  - 5.11.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
  - 5.11.8. принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;
  - 5.11.9. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
  - 5.11.10. проводит повседневную работу для реализации решений Правления Организации.
- 5.12. В целях рассмотрения педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет.
- 5.13. Деятельность Педагогического совета регулируется положением о Педагогическом совете.
- 5.14. Членами Педагогического совета являются все руководящие и педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является директор. Директор назначает секретаря совета сроком на один год.
- 5.15. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.16. Общее собрание работников:
- 5.16.1. решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.
  - 5.16.2. обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.
  - 5.16.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
  - 5.16.4. заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.
  - 5.16.5. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации
  - 5.16.6. принимает коллективные требования к работодателю.
  - 5.16.7. рассмотрение и принятие положений о моральном и материальном поощрении работников Организации, о педагогическом совете, о совещании при Директоре.
  - 5.16.8. решение вопросов социальной защиты работников.
  - 5.16.9. обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;
  - 5.16.10. рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;
  - 5.16.11. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
  - 5.16.12. заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;
  - 5.16.13. рассматривает результаты деятельности Организации, заслушивает отчет Директора;
  - 5.16.14. обсуждает другие вопросы, не противоречащие уставу Организации.
- 5.17. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Организации.

5.18. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Организации может быть Правление, Директор или не менее одной трети работников Организации.

5.19. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа работников.

5.20. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Организации.

Решения общего собрания работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые работниками решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- государственные субсидии;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, включая имущество переданное Организации его учредителем, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

6.7. Учредители Организации не отвечают по его обязательствам, Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.8. Государство не несёт ответственность по обязательствам Организации, Организация не несёт ответственность по обязательствам государства.

6.9. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

## 7. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Правления Организации.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

7.3. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Правления Организации.

7.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.5. Имущество Организации после её реорганизации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Решение о ликвидации Организации принимает Правление Организации. Организация также может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию, и устанавливает в соответствии с гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.9. Ликвидационная комиссия помещает в СМИ публикацию о ликвидации Организации, порядок и сроки заявления требований ее кредиторами.

7.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

ликвидации.

7.11 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. Право определения конкретного проекта (проектов) принадлежит Правлению Организации.

7.12 Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7.13 Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации. Подготовка, упорядочение и передача документов осуществляется силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её Учредителями.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Сведения о некоммерческой организации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц



Управление ФНС России по Воронежской области	
ОГРН	1143600000306
ГРН	=
« 14 » июля 2014 г.	
Начальник отдела Т.А. Калашникова	<i>Т.А. Калашникова</i>
М.П.	подпись



Учетный номер 3614050113  
от 16.07.2014

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Воронежской области



*[Handwritten signature]*  
В.Б. Орлов

« 01 » июля 2014 г.